

Myndighetens anteckningar

*Läs noggrant igenom anvisningarna innan
Ni fyller i blanketten.*

*Blanketten returneras till landsbygdsnäringsmyndigheten
i den kommun där djurhållarens driftscentrum är
beläget eller djurhållarens boendekommun.*

Blanketten emottagen, dat	Dnr	Emottagen av
Registrerats av, initialer och dat		

1. Uppgifter om gethållaren

Namn	Lägenhetssignum/Kundsignum	Personbeteckning	Språk
Näradress	Postnummer och -anstalt		
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress	
Kommun	Faxnummer	FO-signum	Juridisk form

2. Uppgifter om registrering

Djurslag	Hållning av djurslag				datum
	börjar	avbryts	fortsätter	slutar	
getter					

3. Uppgifter om kontaktperson (om annan än gethållaren)

Kundsignum	Namn	Personbeteckning	Språk
Näradress	Postnummer och -anstalt		
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress	
Börjar som kontaktperson (dat)		Slutar som kontaktperson (dat)	

4. Underskrift

Jag försäkrar att uppgifterna på denna blankett är riktiga.	
Ort och datum	Underskrift (alla delägares underskrifter eller fullmakter om sökanden är ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo)

IFYLLNINGSSANVISNINGAR för blanketten *Registrering som djurhållare (getter)*

En fysisk eller juridisk person som håller en eller flera get/getter i produktions-, sällskaps-, eller hobbymening, skall registrera sig som gethållare innan djurhållningen börjar. Registrering görs med den bifogade blanketten.

Ändringar i hållning eller avbrott i, pånyttbörjande eller avslutande av gethushållningen skall anmälas inom 30 dagar med vidstående blankett.

Blanketten returneras till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där djurhållarens driftscentrum är beläget eller om djurhållaren inte har gård, till landsbygdsnäringsmyndigheten i djurhållarens boendekommun.

Djurhållningsplatserna som används för hållning av djur registreras med blanketten *Djurhållningsplatser för produktionsdjur, registrerings-/ändringsanmälan*.

1. Uppgifter om fårhållaren

Fårhushållaren kan vara en fysisk eller juridisk person (t.ex. aktiebolag, öppet eller kommanditbolag, andelslag eller förening) eller en sammanslutning av fysiska eller juridiska personer (dödsbo, beskattningssammanslutning) eller offentligt samfund (stat, kommun el. dyl.).

Namn: Den fysiska personens efter- och förnamn eller företagets, samfundets eller dödsboets namn

Lägenhetssign. / Med lägenhetssignum avses gårdens lägenhetssignum från landsbygdsnäringsregistret som administrationen gett gården.

Kundsignum: Med kundsignum avses kundsignum för landsbygdsnäringsregistret som myndigheten gett åt en person som inte har gård. (se personbeteckning)

Personbeteckn.: Den fysiska personens personbeteckning, om man inte vet lägenhetssignum eller kundsignum.

Språk: Språk för uträttande av ärende t.ex. svenska

Näradress, posnummer och -anstalt, telefon, mobiltelefon, e-post och fax:

Den fysiska personens, företagets, samfundets eller dödsboets kontaktuppgifter.

Kommun: Ort där djurhållarens driftcentrum är beläget eller om djurhållaren inte har gård, boendekommun.

FO-nummer: Företagets eller samfundets FO-nummer. FO-numret får du t.ex. från Patent- och registerstyrelsens, FODS hemsidor, ytfi

Juridisk form: Uttrycks med koder:

01 privatperson (juridisk)	05 kommun/samkommun	09 andelslag
person / familj jordbruk	06 församling	10 registrerat öppet/kommanditbolag
02 familjebolag / - sammanslutn.	07 stiftelse, förening el. dyl.	11 samfällad skog
03 stärbhus / dödsbo	08 aktiebolag	
04 stat		

2. Uppgifter om registreringen

Kryssa för uppgiften i fråga och skriv datum för det djurslag vars hållning

börjar: Registreras för första gången som djurhållare

avbryts: Djurhållning av djurslaget avbryts för minst sex (6) månader

fortsätter: Djurhållning av djurslaget fortsätter efter avbrottet/avslutning

slutar: Avslutar djurhållning

3. Kontaktpersonens uppgifter

I frågor angående djur eller registrering tas det kontakt med kontaktpersonen. Kontaktpersonen meddelas i det fall att han/hon är annan än den anmälda djurhållaren i punkt 1 (t.e x. inspektor). Endast en fysisk person kan vara kontaktperson, vars kundsignum (om det är känt), namn och kontaktuppgifter skrivs på blanketten (se punkt 1). Begynnelse- och slutdatum anmäls om det är annat än djurhållningens begynnelse- och slutdatum anmäls då personen inte längre fungerar som kontaktperson. Om kontaktpersonen byts, räcker det med att på blanketten registrera den nya kontaktpersonens uppgifter och begynnelse- och slutdatum.

4. Underskrift

Blanketten skall undertecknas. Om ifyllaren för blanketten är ett samfund, sammanslutning eller dödsbo, skall antingen alla eller den av delägarna befulmäktigade personen underteckna blanketten. För samfund och sammanslutningar kan undertecknaren också ha prokura, rätt att underteckna.

Ett handelsregisterutdrag som visar fullmakter eller prokura eller liknande skall bifogas till blanketten.