

till kontrollsystemet för ekologisk produktion

- 
- Framställning av foder
- 
- 
- Import av foder
- 
- 
- Första mottagare (import)

**Kompletteringsblankett 1g**
**Foder**

Eviras anteckningar	
Datum	Dnr

Blanketten bör fyllas i tydligt genom att texta eller med skrivmaskin och sändas till Eviras foderkontroll

1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN	Företagets namn	Kundnummer	
	Utdelningsadress	Postnummer och postanstalt	
	Telefonnummer                      Telefax	Kontaktperson	
	Kontaktpersonens telefonnummer	Kontaktpersonens e-postadress	
2. VERKSAMHET- ENS NATUR	Foder som framställs/importeras: <input type="checkbox"/> Foder för mjölkboskap <input type="checkbox"/> Andra foder för nötkreatur <input type="checkbox"/> Foder för svin <input type="checkbox"/> Foder för fjäderfä <input type="checkbox"/> Andra, vilka? _____	Framställs eller importeras andra foder än ekologiska?  <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, vad: _____	
3. BILAGOR (OBLI- GATORISKA)	<input type="checkbox"/> Beskrivning av den/de enheter där det framställs/tillverkas foder försedda med ekomärkningar <input type="checkbox"/> Beskrivning av de produkter som framställs eller importeras <input type="checkbox"/> Utredning av bokföringssystemet / <input type="checkbox"/> ingår i kvalitetssäkringsplanen <input type="checkbox"/> Förteckning över alla råvaror som används vid framställningen av ekofoder <input type="checkbox"/> Varudeklarationer för de produkter som framställs ( _____st. fogade till ansökan) <input type="checkbox"/> Kvalitetssäkringsplan <input type="checkbox"/> Beskrivning av spårbarheten för ekofoder och råvaror / <input type="checkbox"/> inkl. kvalitetssäkringsplan		
4. MEDDELANDEN	<input type="checkbox"/> På mina egna och mina underleverantörers vägnar ger jag mitt samtycke till att de myndigheter som utför övervakning får utbyta information sinsemellan. Kontaktpuppgifterna för den myndighet som övervakar mina underleverantörer:  kontaktpers _____ tfn. _____  e-post/adr.. _____  <input type="checkbox"/> Framställningen eller importen är säsongbetonad och förlagd till följande period:  dd/mm/å-dd/mm/å ____/____/____/____/____/____ <b>OBS!</b> Inledandet av säsongbetonad verksamhet ska alltid meddelas separat med blankett 12 till Eviras foderkontroll minst 14 dagar innan verksamheten inleds.		
5. SÖKANDENS UNDERSKRIFT	Ort och tid	Sökandens underskrift	
6. HANDLÄGGNING AV ANSÖKAN VID EVIRA	Inledande kontroll, datum	Godkänd att ingå i kontrollsystemet för ekologisk produktion, datum	Kundnummer

**IFYLLNIINGSANVISNINGAR****Ekokontrollblankett 1g****1. Uppgifter om sökanden**

Sökanden fyller i sina kontaktuppgifter. Ändringar i kontaktuppgifterna meddelas med blankett 12 till Eviras foderkontroll.

**2. Verksamhetens natur**

Sökanden kryssar i punkterna som gäller den egna verksamheten. Om alla uppgifter inte ryms på blanketten kan sökanden fortsätta fylla i ansökan på ett separat papper som skickas tillsammans med ansökan.

**3. Bilagor**

Beskriv följande uppgifter och händelser som gäller framställning och/eller import av foder. Aktören ska foga följande dokument till den ansökan som skickas till Eviras foderkontroll:

- Beskrivning av den/de enheter där det framställs foder som är försedda med ekomärkningar
- Verksamhetens natur: består verksamheten av framställning, förpackande eller omförpackande, annan bearbetning, uppgörande eller ändring av ekomärkningar eller import. Tillverkarna ska foga ett processschema till beskrivningen.
- Är verksamheten fortlöpande eller säsongbetonad
- Lokaliteter och den viktigaste utrustningen som används för att ta emot, framställa, förpacka, omförpacka, märka och lagra foder, råvaror och andra produkter som används inom framställningen. Om det vid enheten framställs både ekofoder och konventionellt foder ska man bifoga en planritning eller motsvarande varav framgår vilka lokaliteter och vilken utrustning som används för framställning, lagring etc. av dessa olika foder. (Blankett 9d).
- Utrymmen som används för förvaring av ämnen som används för rengöring och desinfektion.
- Beskrivning av den eller de enheter som fungerar som importör/-er
- Beskrivning av de produkter som framställs eller importerats (specifikation av såväl ekologiska som konventionella)
- Utredning av bokföringssystemet (ADB eller manuell bokföring; inventeringar, hur ofta utförs de; anskaffning av råvaror, ekoråvaror och andra separat). utredningen kan också ingå i egenkontrollplanen, i så fall kryss i rutan.
- Förteckning över alla råvaror som används vid framställningen av ekoprodukter (ekologiskt och konventionellt producerade komponenter antecknas separat). Foderråvarornas och tillsatsernas ursprung (tillverkare/förmedlare), foderråvarornas och tillsatsernas beskaffenhet och namn, foderblandningarnas sammansättning.
- Varudeklarationer (på finska och svenska) för de ekologiska produkter som framställs och/eller importerats.
- Kvalitetssäkringsplan (inkl. en beskrivning av företagets verksamhet och de åtgärder med vilka det säkerställs att ekobestämmelserna följs).
- En beskrivning av transportförfarandena för ekoprodukter (till och från enheten, kan också inkluderas i kvalitetssäkringsplanen).
- En beskrivning av spårbarheten för ekofoder och foderråvaror (hur detta har skötts i praktiken). Denna beskrivning kan också ingå i kvalitetssäkringsplanen.

**Elintarviketurvallisuusvirasto Evira**  
 Mustialankatu 3  
 00790 HELSINKI  
 Puh. 029 530 0400  
 Fax 029 530 5298  
 www.evira.fi  
 etunimi.sukunimi@evira.fi

**Livsmedelssäkerhetsverket Evira**  
 Mustialagatan 3  
 00790 HELSINGFORS  
 Tel. 029 530 0400  
 Fax 029 530 5298  
 www.evira.fi  
 förnamn.efternamn@evira.fi

**Finnish Food Safety Authority Evira**  
 Mustialankatu 3  
 FIN-00790 HELSINKI, Finland  
 Tel. +358 29 530 0400  
 Fax +358 29 530 5298  
 www.evira.fi  
 firstname.lastname@evira.fi