

PÖYTÄKIRJA ELINTARVIKETURVALLISUUSVIRASTO EVIRAN VIITETEHTÄVISTÄ JA HENKILÖKOHTAISEN SUORITUSARVIOINNIN OSATEKIJÖITÄ SEKÄ VIITETEHTÄVÄTAULUKOSTA PISTEINEEN

Pöytäkirjan allekirjoittajaosapuolet ovat todenneet 18.1.2012 Elintarviketurvallisuusvirasto Eviran 1.1.2008 käyttöön otetun palkkausjärjestelmän viitetehtävistä, henkilökohtaisen suoritusarvioinnin osatekijöistä ja viitetehtävien pisteistä alla olevaa.

1 §

Viitetehtävien lukumäärää on vähennetty 29:sta 19:en. Viitetehtävien (liitteet 1-5) ja henkilökohtaisen suoritusarvioinnin osatekijöiden (liite 6) sisältöjä on tarkennettu sekä viitetehtävien pisteet (liite 7) muutettu vastaamaan uusia viitetehtäviä.

Uudet viitetehtävät, henkilökohtaisen suoritusarvioinnin osatekijät ja viitetehtävien pisteet ovat voimassa 1.2.2012 lukien toistaiseksi.

Osapuolet ovat todenneet, että muutokset eivät aiheuta kenenkään osalta tehtävien vaatavuustason tai henkilökohtaisen suoritustason muutosta. Näin ollen muutoksilla ei ole palkkavaikutuksia

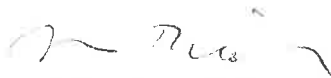
Osapuolet ovat todenneet, että viitetehtäviä ja henkilökohtaisen suoritusarvioinnin osatekijöistä koskevat muutokset tehdään pöytäkirjalla.

2 §

Tämä pöytäkirja ei ole voimassa virka- ja työehtosopimuksena.


Vakuudeksi

Elintarviketurvallisuusvirasto Evira



Jaana Husu-Kallio

pääjohtaja



Tommi Kämpe

osastonjohtaja

Pöytäkirja tarkastettu:

Julkisalojen koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry



Outi Parikka

pääluottamusmies

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry



Tiina Sulin

pääluottamusmies

Palkansaajajärjestö Pardia ry



Ulla-Maija Rajala

pääluottamusmies

Arviointitekijä	A. Tuen tai toimintatapojen kehittämisen tarve	B. Perusedellytykset tehtävän hoitoon kunnossa, kehitettävää oman tehtävän kokonaisuuden hallinnassa	C. Hyvä, tehtävän odotuksia ja tavoitteita vastaava työskentelyote	D. Odotukset selkeästi yllitävä työskentelyote	E. Esimerkkinen työskentelyote
<p>1. Aikaansaavuus ja työn laatu:</p> <p>Aikaansaavuus työtehtävien suorittamisessa ja tulostavoitteiden saavuttamisessa sekä tavoiteltu työn laatu. Toiminta odottamattomissa tai muuttuvissa työtilanteissa.</p> <p>2. Ammatillinen ote ja monipuolisuus:</p> <p>Ammatillinen ote ja monipuolisuus organisaation tarjoamissa tehtävissä ja/tai omaa tehtävää täydentävää erityisosaaminen.</p> <p>3. Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot: Vaikutus työskentelyilmapiiriin ja töiden sujumiseen työryhmissä. Työtoverien auttaminen, tiedon jakaminen ja ristiriitojen ratkaiseminen työyhteisössä.</p> <p>4. Aktiivisuus, aloitteellisuus ja kehittämisoite:</p> <p>Ammatillinen kehittyminen, työtapojen kehittäminen ja työskentely uudella tavalla, ja vastaanottaminen.</p>	<p>Työtehtävissä suoriutumisen tai työlle asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa tai työn laadussa on olennaisia kehittämistarvetta, joka edellyttää joko ohjausta, osaamisen päivittämistä tai muita erityisasioita.</p> <p>Ammatillisessa työskentelyotteessa tai erityisosaamisessa on olennaisia kehittämistarvetta. Edellyttää ohjausta tai henkilön osaamisen parantamista.</p> <p>Vuorovaikutuksen tai johtamistavan kehittyminen tehtävän odotuksia vastaavalle tasolle edellyttää muutosta tai erityistoimia. Tämä näkyy selvästi havaittavina ongelmina työn lähiympäristössä.</p> <p>Ammatillisessa kehittyminen, osallistuminen muutokseen tai tehtävässä tarvittava kehittämisoite edellyttää tukea tai henkilön toimintatapojen muutosta.</p>	<p>Suorittuu tehtäväkuvaukseen kuuluvista perustentävistä työlle asetettujen tavoitteiden saavuttaminen tai työn laatu edellyttävät joko perehdyttämisohjausta, osaamisen päivittämistä tai muita tukea.</p> <p>Hyvä selviytyminen osasta tehtävästä, mutta ohjausta, tukea tai osaamisen kehittämistä tarvitaan, jotta voidaan toimia omassa tehtäväkokonaisuudessa.</p> <p>Vuorovaikutus- ja yhteistyötaidoissa, suhteessa tehtäväkuvuun, on kehitettävää.</p> <p>Omassa ammatillisessa kehitymis- tai osallistuminen muutokseen tai tehtävässä tarvittava innovatiivisuus ja kehittämisoite ovat kehityksessä vaiheessa.</p>	<p>Työn tavoitteiden toteutuminen ja laatu vastaavat tehtäväkuvua ja tulostavoitteita. Tavoitteellinen toimintatapa ja aikaansaavuus säilyvät hyvänä myös odottamattomissa ja haasteellisissa tilanteissa.</p> <p>Toiminta tehtäväkuvan sisällä on itsenäistä ja täysipainoista ja vastaa hyvin tehtäväkuvua.</p> <p>Tehtävän edellyttämät hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot ilmenevät hyvänä ja rakentavana yhteistyönä sekä ristiriitojen ennalta ehkäisemisenä.</p>	<p>Selkeää tavoitteellisuutta ja vahvuutta työtehtävien priorisoinnissa tai työssä, jolla odotetaan tuloksia. Työskentelyote ja kyky keskittyä olennaiseen kaanssaavuus myös odottamattomissa tai äkillisesti muuttuneissa oloissa tai muuten kuormittavissa työtilanteissa.</p> <p>Kokemuksen tai koulutuksen kautta syntynyt organisaation tarvitsemaa vahvuutta, joka näkyy työskentelyotteessa erityisenä laaja-alaisuutena ja itsenäisyytenä perustehtävän hoitamisessa. Vaihdohtoisesti perustehtävää selvästi syventävää erityisosaamista, joka palvelee työn tavoitteita ja jolle on kysyntää ammatillisissa yhteyksissä.</p> <p>Kokemuksen tai koulutuksen kautta syntynyt ammatillista laaja-alaisuutta, jota käytetään omaa tehtävää laajentavissa tai jopa sitä vaativammassa tehtävässä. Vaihdohtoisesti erittäin syvällistä erityisosaamista, joka palvelee organisaation tavoitteita tai jolle on erityistä kysyntää ammatillisissa poikkeustilanteissa.</p> <p>Esimerkkinistä työyhteisön tavoitteita tukevaa tiedon ja osaamisen jakamista, vuorovaikutussuhteiden edistämistä, ristiriitojen tasottamista sekä yhteisen työilmapiiriin luomista.</p>	<p>Poikkeuksellisen tavoitteelliselle työtavalle on tunnusomaista erinomainen ja esimerkillinen aikaansaavuus. Työlle on samalla tyypillisiä muutosten taitava ennakoiminen suunnittelussa ja työn priorisoinnissa.</p> <p>Kokemuksen tai koulutuksen kautta syntynyt ammatillista laaja-alaisuutta, jota käytetään omaa tehtävää laajentavissa tai jopa sitä vaativammassa tehtävässä. Vaihdohtoisesti erittäin syvällistä erityisosaamista, joka palvelee organisaation tavoitteita tai jolle on erityistä kysyntää ammatillisissa poikkeustilanteissa.</p> <p>Esimerkkinistä työyhteisön tavoitteita tukevaa tiedon ja osaamisen jakamista, vuorovaikutussuhteiden edistämistä, ristiriitojen tasottamista sekä yhteisen työilmapiiriin luomista.</p> <p>Esimerkkinen kehittyminen ammatillisessa tai kehittämisote, jolle on tunnusomaista tavoitteita tukeva innovatiivisuus sekä edelläkävijän rooli uusien asioiden ja työskentelytapojen edistämisessä.</p>

Taulukon tulkintaa:

* Taso C on hyvää odotusta vastaava taso. Arviointeja tehtäessä C-tasosta poikkeava arviointi perustellaan aina. Myös C-taso on mahdollisuus perustella.

* Lisäkoulutustarvittuminen tai kokemuksesta saatava hyöty omassa ammatissa lisää usein henkilön käytettävyyttä, erikoistumista tai laaja-alaisuutta tehtävän hallinnassa.

