

Djurets uppgifter											Utskriven		Ursprung Finland	Regist- rerad
EU-signum	Öron- nr	Namn	Födelsedag Födelsegård *)	Kön	Ras	Anv.	Ankomstdag o. -sätt Föregående ägare	Utmönstringsdag -sätt Följande ägare	Bidrag mån / år	Moderns uppgifter EU-signum Ras, öronnummer, namn	Faderns uppgifter EU-signum Ras, stamboksnr, namn			

NÖTKREATURSFÖRTECKNING

Nötkreatursförteckningen bör förvaras på lägenheten, förvaringstiden är antecknad i förteckningens nedre högra hörn. Till djurbidragsansökningar bifogas vid behov en kopia av nötkreatursförteckningen, kontrollera om det behövs i ansökningsguiden för stödet i fråga.

I nötkreatursförteckningen iakttagna fel eller brister bör genast korrigeras av djurets ägare i förteckningen. Korrigeringarna bör också anmälas till nötdjursregistret.

Nötkreatursförteckningen är en del av registerutdragsbrevet. Med registerutdraget som sänds i mars, bifogas nötkreatursförteckningen, i vilken finns antecknad alla nötdjur som funnits hos nötdjurs hållaren sedan föregående års början. Denna nötkreatursförteckning bör arkiveras på gården under de tre följande kalenderåren. I de nötkreatursförteckningar som bifogas till de övriga registerutdragen, finns bara de nötdjur som funnits hos nötdjurs hållaren under registerutdragets period och därefter. Dessa nötkreatursförteckningar bör förvaras på gården till slutet av mars följande år. Nötkreatursförteckning som skrivits ut som följd av beställning av nya örönmärken innehåller endast de nya EU-signumen som finns i beställningen. Denna förtecknings förvaringstid är också de tre därpå följande kalenderåren.

Uppgifter som skall fyllas i på gården

Födelse: djurets EU-signum, födelsetid, kön, ras, användning, moderns EU-signum, faders ras samt stamboksnummer eller EU-signum. En dödfödd kalv eller en kalv som dött före registreringen antecknas i slutet av den nötkreatursförteckning som levererades i samband med beställningen av nya märken. På platsen för EU-signet antecknar man ”död”.

Utmönstring: utmönstringsdag, utmönstringsätt, följande ägare (lägenhetssignum, förmedlarkod eller JSM-kundsignum) **Köp:** köpdag och föregående ägare (lägenhetssignum, förmedlarkod eller JSM-kundsignum). De inköpta djuren bör antecknas på de tomma raderna i slutet av nötkreatursförteckningen för mars månad.

Temporärt märke: djurets EU-signum och ibruktagningsdagen skall antecknas i förteckningen över de temporära märken, som skall förvaras som en bilaga till nötkreatursförteckningen.

Bidrag: ansökningsmånad (mån) och år (år), för de djur, för vilka det har ansökts om tjur- eller stutbidrag.

KODER

Kön	Ras	Användning	Utmönstringsätt
0 Tjur	01 (ay) Ayrshire	1 Mjolkproduktion	1 Till slakt
1 Ko	21 (vfb) Västfinsk boskap	2 Diko	2 Till livs
2 Stut (kastretrad)	22 (öfb) Östfinsk boskap	3 Köttproduktion	3 Slaktad på gården
	23 (nfb) Nordfinsk boskap	4 Avel	4 Dött på gården
	03 (hol) Holstein	5 Försöksdjur	5 Försvunnit
	05 (bs) Brown Swiss	99 Annat (keldjur el.dyl.)	6 Exporterats
	08 (hf) Hereford		8 Avlivats
	09 (ch) Charolais		
	11 (ab) Aberdeen Angus		
	12 (li) Limousin		
	13 (si) Simmental		
	14 (pi) Piemontese		
	15 (hc) Highland Cattle		
	16 (ba) Blonde d'Aquitaine		
	17 (je) Jersey		Ankomstsätt
	18 (de) Dexter		2 Köp
	19 (ga) Galloway		3 Import
	25 (lh) Texas Longhorn		
	30 (bi) Bison		

ANTECKNING AV UPPGIFTER I NÖTKREATURSFÖRTECKNINGEN

Nötkreatursförteckningen skall till alla delar hållas ajour. De födda kalvarnas födelseuppgifter bör antecknas i nötkreatursförteckningen som erhållits i samband med beställningen av nya örönmärken inom tre (3) dagar från händelsen. Djurens övriga händelser bör antecknas i nötkreatursförteckningen för mars månad, inom tre (3) dagar från händelsen. En tom nötkreatursförteckning kan vid behov kopieras. Användare av Ammu&Elmer-programvaran gör sina motsvarande anteckningar inom tre (3) dagar från händelsen direkt i programmet, istället för på blanketten.

ANMÄLAN AV UPPGIFTER TILL NÖTDJURSREGISTRET

Ett djurs födelse, inköp, utmönstring och flyttning samt ibruktagandet av det temporära märket bör anmälas till nötdjursregistret inom 7 dagar från händelsen. En född kalv bör örönmärkas inom 20 dagar från födelsen. Kalven bör dock alltid vara registrerad och örönmärkt innan den lämnar gården.

Vid anmälan av uppgifter kan för tillfället följande användas:

- Anmälan till nötdjursregistret – blanketter A och B
- Ammu&Elmer-programvaran
- WebElmer internet-tjänst, www.mloy.fi/WebElmer
- automatisk telefonservice (09) 7559 4251

Blanketterna kan också faxas till nummer 020 7472 203.

Med nötkreatursförteckningen kan inte anmälningar till nötdjursregistret göras. Djurets ägare/nötdjurs hållaren ansvarar för anmälan gällande djurets uppgifter.

Kundtjänsten hjälper i besvärliga situationer må – fre kl 8.15 – 16.00 på telefonnummer 020 7472 360