

## IFYLLNINGSANVISNINGAR FÖR FÖRMEDLINGSANMÄLNINGSBLANKETTEN I FRÅGA OM NÖTKREATUR

Anvisningarna ersätter de tidigare anvisningarna och gäller tillsvidare. Fyll i blanketten noggrant, med kulspetspenna och tydliga tryckbokstäver.

### 1 Typ av anmälning

I rutorna uppe till vänster på blanketten kryssar du för vilken typ av anmälning det är fråga om.

1. *Anmälning av nya uppgifter.* Uppgifter om det här djuret/den här förmedlingshändelsen har inte tidigare anmälts till nötkreatursregistret.
2. *Korrigerig eller komplettering av tidigare anmäld uppgift.* En tidigare anmäld uppgift korrigeras eller kompletteras. Den händelse man vill korrigera uppges på nytt i komplett form.
3. *Annultering av felaktig anmälan.* En tidigare gjord anmälan där felaktigt EU-signum uppgetts annulleras (den felaktiga anmälan kan bero på till exempel ett skrivfel). Uppgifterna anmäls med korrekt EU-signum in på en separat blankett, med kryss i rutan "Anmälning av nya uppgifter".

Lägg märke till att en blankettsida endast får innehålla en typ av anmälningar. Om du både vill anmäla nya uppgifter och korrigera tidigare anmälda felaktiga uppgifter ska två separata blanketter användas.

### 2 Uppgifter om förmedlaren och djurhållningsplatssignum

Förmedlarkoden är 4-siffrig (förnollor kan ingå, t.ex. 0049). Koderna har getts av Regionförvaltningsverket.

Djurförmedlarens namn skrivs ut tydligt och i sin helhet (officiellt godkända förkortningar såsom fma, anl, godkänns).

Med tanke på eventuella tilläggsutredningar anges förmedlarens telefonnummer och/eller e-postadress, där man kan få ytterligare upplysningar om de händelser som angetts på blanketten.

Med djurhållningsplats menas förmedlarens egen byggnad eller bete, där djuren vistas i samband med förmedlingen. Varje djurhållningsplats har tilldelats ett eget signum.

### 3 Uppgifter om transportfordon

I den här punkten uppges de fordon som använts för transport av de djur som uppgetts på blanketten. Om djur transporteras (från de gårdar som sålt djuren till mottagargårdarna) med endast ett fordon, uppges endast det första fordonets registernummer. Om djur under dagen omlastats till ett annat fordon, uppges i denna punkt också registernumret för det andra och eventuellt också tredje fordonet och klockslaget för omlastningen. Fordonet byts också när en lastad släpvagn kopplas till en ny dragbil.

Med registernummer avses dragbilens registernummer. Registernumret anges inklusive bindestreck.

## 4 Uppgifter om förmedlingshändelsen

### 4.1 Typ av händelse

På blanketten anges en av följande nummerkoder:

1. förmedling, ett djur förmedlas från säljaren till köparen utan mellanstopp.
2. köp till förmedlaren, djuret hämtas till förmedlarens djurhållningsplats
3. försäljning av förmedlaren, djuret förs bort från förmedlarens djurhållningsplats. Också djur som dött i mellanlagret uppges som händelsetyp 3, avlägsnats från lagret.

### 4.2 Lastjournalens nummer

Med lastjournal avses ett dokument som innehåller uppgifter om alla djur som funnits med i samma lass under olika skeden av transporten. Här antecknas alltså inte köpavtalsnumren för enskilda djur eller djurgrupper, utan endast dokumentnumret för hela lasset.

### 4.3 Djurets EU-signum

I punkten "Land" uppges den 2-siffriga landskoden som finns på öronmärket (t.ex. FI). Om öronmärket saknar landskod lämnas punkten tom. I punkten "Signumets nummerdel" uppges det 12-siffriga signumet på öronmärket. I fråga om finländska signum räcker det med att ange det 9-siffriga födelse-signum som tagits i bruk tidigare, och som bättre ryms på blanketten. Vi rekommenderar att signumet skrivs på blanketten i formen: 00333 444, dvs. så att de 4 sista siffrorna avskiljs med ett mellanslag från den första delen av signumet. Kontrollnumret finns endast på finska öronmärken, det är inringat på hjälpmärket, efter EU-signumet.

### 4.4 Djurets säljares signum

Signumet för djurets säljare anges med ett kryss i den ruta det gäller. Om säljaren är en gård, anges dess 9-siffriga lägenhetssignum, om detta saknas anges gårdens 8-siffriga JSM-kundsignum (t.ex. A12345678). Om djuret köps av en förmedlare, uppges dennes 4-siffriga förmedlarkod. Vid utförsäljning från ett mellanlager utelämnas säljarens uppgifter, eftersom säljaren i det här fallet är den anmälande förmedlaren själv. Också djur som dött i mellanlagret anmäls utan uppgifter om säljaren.

### 4.5 Början av förmedlingshändelsen

Tidpunkten då djuret har förts bort från gården, förmedlarens ladugård eller annan djurhållningsplats anges med datum och klockslag. Datumet anges i formen dd.mm.åå och klockslaget i formen tt.mm.

### 4.6 Destrueringssätt om djuret dött på vägen

Om ett djur dör under transporten, antecknas här hur kroppen destruerats.

Sättet på vilket det döda djurets kropp förstörts:

0 = begravd

1 = kremerad

3 = förstörd på bearbetningsanläggning

4 = kadaveruppsamling

### 4.7 Slutet av förmedlingshändelsen

Tidpunkten då djuret anlänt till den nya gården, slakteriet, slaktplatsen, förmedlarens ladugård eller annan djurhållningsplats anges med datum och klockslag. Datum anges i formen dd.mm.åå och klockslaget i formen tt.mm.

### 4.8 Köparens signum

Signumet för djurets köpare anges med ett kryss i den ruta det gäller. Om djuret säljs till en gård, anges dess 9-siffriga lägenhetssignum, om detta saknas anges gårdens 8-siffriga JSM-kundsignum. Om djuret säljs till en förmedlare, uppges dennes 4-siffriga förmedlarkod. Om djuret köps till ett mellanlager utelämnas köparens signum, eftersom djuret förblir i förmedlarens egen ägo.

## 5 Datum och underskrift

Blanketten ska dateras och undertecknas av anmälaren.

## 6 Förvaring av blankettens kopia

Enligt lagen om ett system för identifiering av djur (238/2010) ska förmedlarna föra en förteckning över de nötkreatur de förmedlat. Som förteckning godkänns till exempel att kopiorna av de blanketter som skickats in till Lantbrukets datacentral förvaras i en mapp i tidsordning. Förteckningen ska förvaras i tre år efter det år djuren förmedlats.

**Blanketten returneras med de begärda uppgifterna och ifylld med tydlig handstil till Nötdjursregister, så att den är framme inom 7 dygn efter förmedling.**

**Blanketten returneras per post eller som skannad e-postbilaga**

**Returneringsadress per post:**

NÖTDJURSREGISTER

PB 25

01301 VANDA

**E-post:**

rekisteri@mloy.fi

**Ytterligare uppgifter:**

Lantbrukets Datacentral Ab, tfn 09 85 666 000 eller e-post rekisteri@mloy.fi