

Upprättande av ett kommersiellt dokument (DOCOM) i TRACES för flyttning av animaliska biprodukter mellan EU-länderna, Norge eller Schweiz.

TRACES är en förkortning av orden **T**rade **C**ontrol and **E**xpert **S**ystem. Systemet har utvecklats för övervakning av export och import av djur och djurprodukter. Aktörerna kan själva i TRACES fylla i del I och del II av det kommersiella dokumentet (DOCOM) som behövs för export av biprodukter. Kontrolldelen (III) ifylls alltid av en tjänsteveterinär.

Avsändaren i ursprungsmedlemsstaten ska i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1069/2009 genom TRACES-systemet underrätta den behöriga myndigheten i den mottagande medlemsstaten om avsändandet av varje sändning till den mottagande medlemsstaten innehållande kategori-1 material, kategori-2 material eller kött- och benmjöl eller animaliskt fett som framställts av kategori 1- och kategori 2-material och bearbetat animaliskt protein som framställts av kategori 3-material. Ett undantag från andra biprodukter är obearbetad gödsel. I det fallet ska man skapa ett INTRA-intyg istället för att använda DOCOM. Intygssdelen skrivs då av en tjänsteveterinär.

Efter att ha fått uppgiften om försändelsen ska den behöriga myndigheten i den mottagande medlemsstaten i TRACES meddela den behöriga myndigheten i ursprungsmedlemsstaten om varje sändning som inkommit. *Tjänsteveterinären som övervakar anläggningen ska fylla i kontrolldelen i TRACES-systemet efter det att det säkerställts i samarbete med aktören att sändningen verkligen anlänt till anläggningen. Destinationsplatsens mottagare ska kontakta tjänsteveterinären på sitt område och meddela till exempel via e-post om varje sändning som anlänt. Sändningens handelsdokument bör bifogas skannad i e-posten.*

I samma mån ska den behöriga myndigheten i ursprungsmedlemsstaten följa via TRACES-systemet om den behöriga myndigheten i den mottagande medlemsstaten har underrättat om mottagandet av varje enskild sändning. Ifall ingen underrättelse kommer, bör den behöriga myndigheten i ursprungsmedlemsstaten utreda saken med mottagaren eller den behöriga myndigheten i den mottagande medlemsstaten.

Registrering och inloggning

TRACES är en e-tjänst och du behöver internetanslutning för att kunna använda systemet. Logga in på systemet på adressen <https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces/>. Du väljer språk på menyraden ovanför. Finska = fi, engelska = en, svenska = sv.

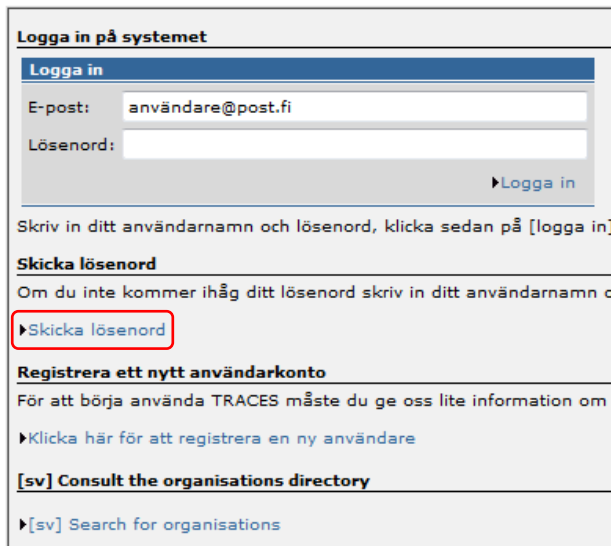


bg bs cs da de el en es et fi fr hr hu il it ko lt lv mk mt nl nw pl pt ro ru sk sl sq sr sv tr zh

Om du redan har en kod i TRACES, skriv din e-postadress i fältet E-post, och ditt lösenord i fältet Lösenord:

I annat fall väljer du ”*Registrera ett nytt användarkonto*” och ”*Klicka här för att registrera en ny användare*”. Ditt användarkonto träder i kraft efter att den lokala tjänsteveterinären har bekräftat dina koder. Du får bekräftelsen till din e-postadress, som även fungerar som ditt användarnamn.

Efter registreringen skickar systemet det första lösenordet som ska bytas då du loggar in för första gången. Om du förlorar lösenordet kan du gå till inloggningsidan och be programmet skicka ett nytt lösenord. Beroende på vilket datasäkerhetsprogram som används kan meddelandet med lösenordet hamna bland skräpposten i vissa organisationer. Det lönar sig därför att kontrollera skräpposten ifall du inte får lösenordet inom några minuter.



Veterinärer registreras alltid vid Evira.

Användarnamn och lösenord passiveras om du inte loggar in på systemet med minst fyra månaders intervaller. Regionförvaltningsverket kan då aktivera koderna. Veterinärernas koder aktiveras av Evira.

INTYG, DEL I

Efter att du har loggat in kommer du automatiskt till välkomstsidan. Mitt på sidan visas nyheter och meddelanden. Välj ”*Commercial Document*” på menyn till vänster.

Enheten för djurens hälsa och välfärd

/TRACES/Välkomstsida

- ▶ **Välkomstsida**
- ▼ **Veterinärhandlingar**
 - ♦ Djurhälsointyg för handel inom gemenskapen
 - ♦ CVED för djur
 - ♦ djurprodukter
 - ♦ [sv] Veterinary certificate to EU
 - ♦ [sv] Export Health Certificates
 - ♦ [sv] Common Entry Document (CED)
 - ♦ [sv] CHED-PP
 - ♦ [sv] Commercial Document
 - ♦ [sv] Declaration Document
 - ♦ Blankt intyg

På framsidan för hälsointyg hittar du länken "Ny" under sökresultaten. Klicka på denna länk för att skapa ett nytt intyg eller sök hälsointyg med hjälp av de sökkriterier du väljer och klicka på "Sök". Minst ett sökkriterium ska anges.

Sök efter Djurhälsointyg för handel inom gemenskapen

Sökkriterier

Intygsreferens:	<input type="text"/>	Ursprungeland:	Finland
Avsändare:	<input type="text"/>	Mottagare:	<input type="text"/>
Skickades efter:	<input type="text"/>	Vara:	<input type="text"/> ▶ Bläddra
Skickades före:	<input type="text"/>	Transportmedel:	<input type="text"/>
Destinationsland:	<input type="text"/>	Myndighet destinationsort:	<input type="text"/>
Postnummer för destinationsort:	<input type="text"/>	[sv] Authority of destination code:	<input type="text"/>
Lokalt referensnummer:	<input type="text"/>	Myndighet ursprungsart:	<input type="text"/>
Intygets status:	<input type="text"/>	[sv] Authority of origin code:	<input type="text"/>
[sv] RASFF Status:	<input type="text"/>	[sv] Place of Origin:	<input type="text"/>
[sv] Cloned:	<input type="checkbox"/>	[sv] Passport N°:	<input type="text"/>
		[sv] Has control:	<input type="checkbox"/>

Välj typ av sändning enligt de produkter som exporten gäller. På +-tecknet öppnas fler alternativ. Klicka på den rätta produktens kod.

Nomenklaturkoderna kan ändras, så kom ihåg att alltid noggrant kontrollera att du har rätt kod.

▼ Sändning

▶ Referenser ▶ Aktörer ▶ Sändning ▶ Transport ▶ Rutt

Uppgifter om sändningen: Välj varukod

Sökkriterier

Nomenklaturkod: ▶ Bekräfta

Intygsmodell: ▶ Sök

▶ [sv] Filter

Sökning av nomenklaturkod

- + 02- KÖTT OCH ÄTBARA SLAKTBIPRODUKTER
- + 04- MEJERIPRODUKTER; FÄGELÄGG; NATURLIG HONUNG; ÄTBARA PRODUKTER AV ANIMALISKT URSPRUNG, INTE NÄMDA ELLER INBEGRIPIA NÅGON ANMANSTANS
- + 05- PRODUKTER AV ANIMALISKT URSPRUNG, INTE NÄMDA ELLER INBEGRIPIA NÅGON ANMANSTANS
- + 15- ANIMALISKA OCH VEGETABILISKA FETTER OCH OLJOR SAMT SPALTNINGSPRODUKTER AV SÅDANA FETTER OCH OLJOR; BEREDDA ÄTBARA FETTER; ANIMALISKA OCH VEGETABILISKA VAXER
- + 21- DIVERSE ÄTBARA BEREDNINGAR
- 22- ÅTERSTÖDER OCH AVFALL FRÅN LIVSMEDELSINDUSTRI; BEREDDA FODERMEDEL
 - 2301- Mjöl och pelletar av kött eller slaktbiprodukter eller av fisk, kraftdjur, blötdjur eller andra ryggradslösa vattendjur, olämpliga som livsmedel; grevar
 - 2301 10- Mjöl och pelletar av kött eller slaktbiprodukter av kött; grevar
 - 2301 10 00- Mjöl och pelletar av kött eller slaktbiprodukter av kött; grevar
 - 2301 10 00 00- Mjöl och pelletar av fisk eller av kraftdjur, blötdjur eller andra ryggradslösa vattendjur
- + 30- FARMACEUTISKA PRODUKTER
- + 31- GÖDSELMEDEL
- + 42- LÄDERVAROR; SADELMAKERIARBETEN; RESEFFEKTER, HANDVÄSKOR OCH LIKNANDE ARTIKLAR; VAROR AV TARMAR

▶ Avbryt

Enheten för djurens hälsa och välfärd

I nästa dialogruta ska du välja rätt produkttyp, om den inte redan har valts (väljs enligt produkten). Bekräfta valet genom att klicka på "Bekräfta" i nedre kanten.



Uppgifter om sändningen: Välj art

Typ
[sv] By-products / technical

Familj
▼

▶Avbryt ▶[sv] Assign and Add New Code ▶Bekräfta

Aves Mammalia Pesca

▶Avbryt ▶[sv] Assign and Add New Code ▶Bekräfta

Programmet går till sidan Referenser i dokumentet. Dokumentet har fem (5) flikar, och rubriken gula färg visar på vilken sida du befinner dig.



▼ Sändning
▼ Referenser ▶ Aktörer ▶ Sändning ▶ Transport ▶ Rutt

Referenser och Aktörer

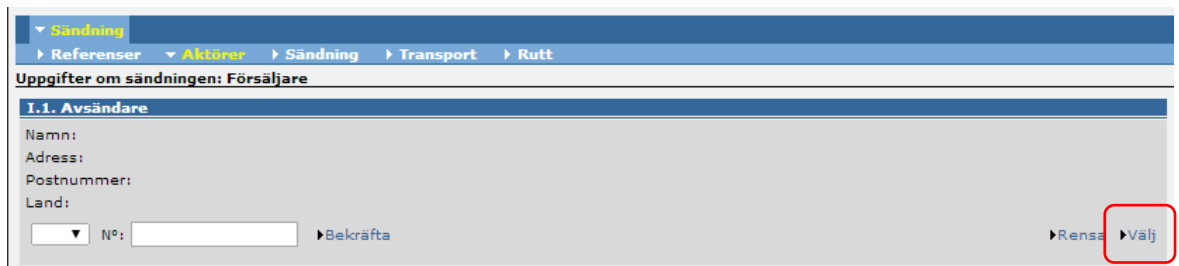
Ingenting behöver ifyllas under Referenser. Om du önskar, kan du på I.2.a Lokalt referensnummer ange en kod för dokumentet som gör det lättare för dig att hitta det dokument du söker i fortsättningen. Referensnumret kan även innehålla bokstäver.



I.2.a. Lokalt referensnummer: Egen 12/2014

Gå till sidan Aktörer. Du behöver inte spara intyget då du flyttar mellan olika flikar.

På denna sida sparas avsändarens och mottagarens uppgifter. Klicka på "Välj" för att kunna hämta och skapa produktens avsändare på punkt I.1 och dess mottagare på punkt I.5.



Uppgifter om sändningen: Försäljare

I.1. Avsändare

Namn:
Adress:
Postnummer:
Land:

▼ N°: ▶Bekräfta ▶Rensa ▶Välj

TRACES öppnar söksidan. Det rekommenderas att du först gör en sökning och säkerställer att dina eller din organisations uppgifter inte finns i systemet sedan tidigare. Avsändare och mottagare kan sökas med hjälp av flera olika sökkriterier. Vi rekom-

Enheten för djurens hälsa och välfärd

menderar att du åtminstone väljer landet, och skriver en del av avsändarens eller mottagarens namn.

Jokertecknet i sökvillkoren är %. Om du alltså vill söka på alla intyg med "sjö" i avsändarens namn, (Sjöo, Sjöberg, Storsjö, Sjöbloms Stall...), ska du söka på %sjö%.

Starta sökningen genom att trycka på "Sök".



▼ Sändning
Referenser Aktörer Sändning Transport Rutt
Uppgifter om sändningen: Välj företag : 1.1. Avsändare

Sökkriterier

Land: Finland
Postnummer / Region:
Antal:
TRACES-enhetsnummer:
Sök

Namn: %sjo%
Adress:
Typ:

Om du hittat rätt avsändare/mottagare genom sökningen, väljer du denna genom att klicka på "Välj" i högra kanten. Kontrollera att namn och adressuppgifter är korrekta. I annat fall skapar du en ny genom att klicka på länken "Ny" under sökvillkoren (gå till Ny avsändare/mottagare i anvisningen). Kom ihåg att lägga till både mottagare och avsändare.

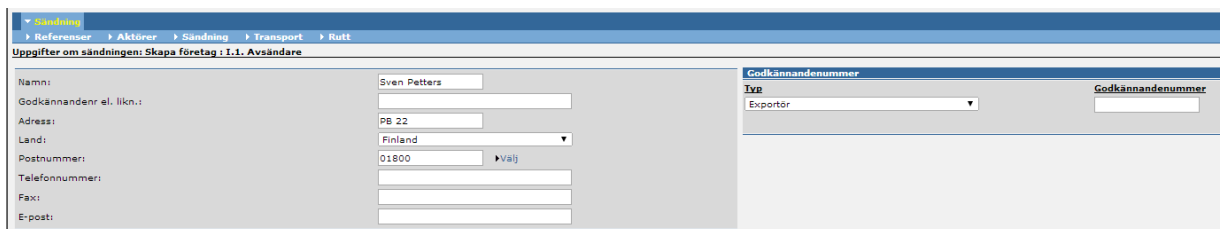
Sökresultat	Namn	Typ	Godkännandenummer	Land	Adress	Postnummer / Region	
	Berit Sjöberg	Besättning med färgat (ex)	170012304	FI, Finland	Ristigen 14	22150	Välj
	Elina Sjögren	Besättning/djurägare annat djurslag (ex)	F100009667	FI, Finland	Savelantie 66	52320	Välj
	KATSA SJOBLOM	Anläggning	040472-1784	FI, Finland	Rauhankatu 11C 49, HELSINKI	00170	Välj
	KATSA SJOBLOM	Importör	040472-1784	FI, Finland	Rauhankatu 11C 49, HELSINKI	00170	Välj

Efter att avsändarens och mottagarens uppgifter har lagts till, för TRACES avsändarens uppgifter också till "Ursprungsort/fiskeplats" och mottagarens uppgifter till "Destinationort".

Gå till sidan Sändning.

Ny avsändare/mottagare

Obligatoriska uppgifter för en ny avsändare eller mottagare är namn, adress, land och postnummer. Välj dessutom under Godkännandenummer den Typ som bäst beskriver verksamheten. Godkännandenumret är obligatoriskt för vissa anläggningar. Då du sparar uppgifterna meddelar programmet om godkännandenumret är obligatoriskt, ifall det inte redan har angetts.



▼ Sändning
Referenser Aktörer Sändning Transport Rutt
Uppgifter om sändningen: Skapa företag : 1.1. Avsändare

Namn: Sven Petters
Godkännandennr. el. Ikn.:
Adress: PB 22
Land: Finland
Postnummer: 01800 Välj
Telefonnummer:
Fax:
E-post:

Godkännandenummer
Typ: Exportör
Godkännandenummer:

Spara

Spara den nya avsändaren/mottagaren genom att välja "Spara" i den nedre vänstra kanten. TRACES går tillbaka till sidan Aktörer.

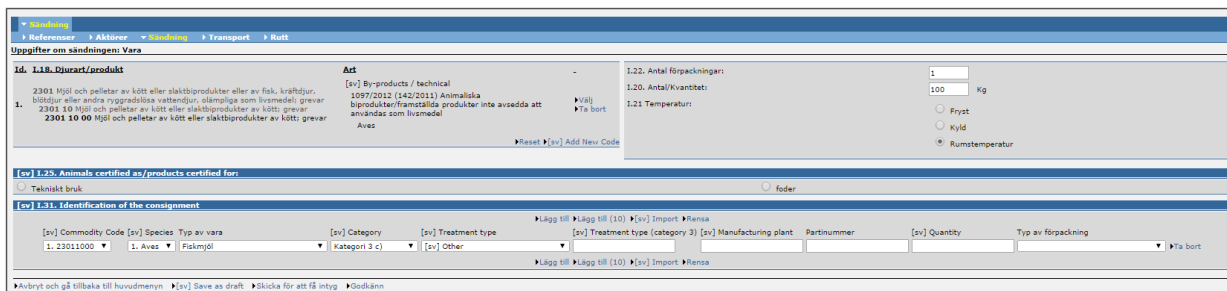
Sändning

Gå till sidan Sändning.

Enheten för djurens hälsa och välfärd

TRACES fyller i en del av fälten som är baserade på tidigare uppgifter. Kontrollera att antalet förpackningar på I.22 inte är 0, och att antalet produkter som exporteras finns på Antal/Kvantitet.

Välj rätt alternativ under I.25. Alternativen beror på vilken nomenklaturkod som valdes i början. Innehållet i I.31 beror på produkten.



The screenshot shows the TRACES system interface with the following sections:

- Uppgifter om sändningen: Vara**
 - I.18. Djurart/produkt**: 2301 Mjöl och pelletar av kött eller slaktbiprodukter eller av fisk, kräftdjur, bottenbjur eller andra ryggradslösa vattendjur, olämpliga som livsmedel; grevar
 - Art**: [sv] By-products / technical
 - I.22. Antal förpackningar**: 1
 - I.20. Antal/Kvantitet**: 100 Kg
 - I.21. Temperatur**: Frys, Kyla, Rumstemperatur
- I.25. Animals certified as/products certified for**: Tekniskt brok, Foder
- I.31. Identification of the consignment**:

[sv] Commodity Code	[sv] Species	Typ av vara	[sv] Category	[sv] Treatment type	[sv] Treatment type (category 3)	[sv] Manufacturing plant	Partnummer	[sv] Quantity	Typ av förpackning
1.23011000	1. Aves	Fiskmjöl	Kategori 3 c)	[sv] Other					

Gå vidare till sidan Transport.

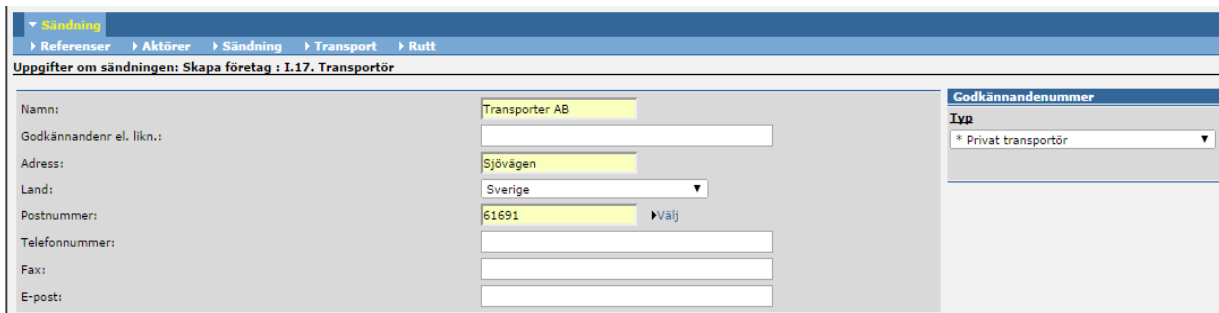
Transport

Börja med att välja transportföretag. Klicka på "Välj" på punkt I.17 Transportör. Du kan antingen söka transportörer eller skapa en ny företagare på samma sätt som på sidan Aktörer ifall transportföretaget/transportören inte finns i systemet.

Transporterna är i regel icke-kommersiella.

Endast Evira eller regionförvaltningsverket kan skapa en ny kommersiell djurtransportör. Om du skapar en privat djurtransportör, ska åtminstone följande uppgifter matas in:

- Namn
- Adress
- Land
- Typ av transportör på rullgardinsmenyn



The screenshot shows the TRACES system interface for creating a transport company. The form includes the following fields:

- Namn**: Transporter AB
- Godkännandenr el. län.:**
- Adress**: Sjövägen
- Land**: Sverige
- Postnummer**: 61691
- Telefonnummer**
- Fax**
- E-post**
- Godkännandenummer**: Typ: * Privat transportör

Spara uppgifterna. Gå därefter tillbaka till Transport-sidan.

Mata in avresedatum och avresetid. Datumet är i formatet dd/mm/åååå och avgångstiden i formatet tt:mm. Kom ihåg att sätta ut skiljetecken enligt programmets vägledning.

Enheten för djurens hälsa och välfärd

I.15. Avresedatum (dd/mm/åååå):	15/03/2014
I.15. Avresetid (hh:mm):	(UTC+0200) 8
I.29. Beräknad transporttid:	0 Timmar
Ansvarig för transport under resan:	Sven Petersson
[sv] Date of arrival (dd/mm/yyyy):	
[sv] Time of arrival (hh:mm):	
Sändningens totala uppskattade vikt (i kg):	
Totalt utrymme som sändningen (i m ²):	

Ange transporttyp på punkten "Transportmedel". Om transportmedlet är ett landsvägsfordon ska fordonets registernummer sättas på punkten "Identifikation".

I.16. Transportmedel	
Typ:	Fartyg/Vägtransport
Identifikation:	ABC-568
Dokument:	

TRACES räknar själv ut hur lång tid transporten tar. I det här skedet kan programmet i övre kanten av sidan meddela att tiden ska kontrolleras innan du fortsätter. Kontrollera att systemet har angett rätt tid på "Beräknat transporttid". Korrigera tiden uppåt vid behov.

Gå till sidan Rutt

Rutt

På sidan för ruttan specificeras eventuella transiteringsländer vid exporten.

/TRACES/Veterinärhandlingar/[sv] Commercial Document

▼ Sändning													
▶ Referenser ▶ Aktörer ▶ Sändning ▶ Transport ▼ Rutt													
Uppgifter om sändningen: Rutt													
I.27. Transitering genom medlemsstaterna	I.28. Export												
<table><tr><td>Namn</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td>▶Ta bort</td></tr><tr><td></td><td>▶Lägg till</td></tr></table>	Namn	-		▶Ta bort		▶Lägg till	<table><tr><td><input type="radio"/> Ja</td><td><input type="radio"/> Nej</td></tr><tr><td colspan="2">Export till ett 3:e land:</td></tr><tr><td colspan="2">Gränspasseringsort för export till tredje land:</td></tr></table>	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej	Export till ett 3:e land:		Gränspasseringsort för export till tredje land:	
Namn	-												
	▶Ta bort												
	▶Lägg till												
<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej												
Export till ett 3:e land:													
Gränspasseringsort för export till tredje land:													
I.26. Transitering genom tredje land													
<table><tr><td>Tredje land:</td><td>▶Lägg till</td></tr><tr><td>Utförelseställe:</td><td>▶Rensa ▶Välj</td></tr><tr><td>Införelseställe:</td><td>▶Rensa ▶Välj</td></tr></table>	Tredje land:	▶Lägg till	Utförelseställe:	▶Rensa ▶Välj	Införelseställe:	▶Rensa ▶Välj							
Tredje land:	▶Lägg till												
Utförelseställe:	▶Rensa ▶Välj												
Införelseställe:	▶Rensa ▶Välj												
▶Avbryt och gå tillbaka till huvudmenyn ▶[sv] Save as draft ▶Skicka för att få intyg ▶Godkänn													

Spara som utkast

Det är möjligt att spara intyget som utkast innan alla uppgifter har matats in. Programmet stängs om det inte används på några minuter.

Underteckna intyget genom att skriva in ditt lösenord.

▼ Sändning	
▶ Referenser ▶ Aktörer ▶ Sändning ▶ Transport ▶ Rutt	
[sv] Save as draft	
[sv] Please enter your password to sign the consignment and save it as draft.	
<input type="password"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Använd samma lösenord för alla följande underskrifter	
▶Avbryt och gå tillbaka till sändningen ▶[sv] Save as draft	

Enheten för djurens hälsa och välfärd

Du kan fortsätta med att fylla i intyget genom att öppna utkastet på framsidan eller i vyn nedan strax efter att det har sparats.


Skapat intyg

[sv] The DOCOM has been created with reference number DRAFT.FI.2014.0000243

- ▶ Öppna intyget
- ▶ Gå tillbaka till sökfönstret

Sänd för bekräftelse

Efter att alla uppgifter har sparats ska intyget skickas för att få intyg.



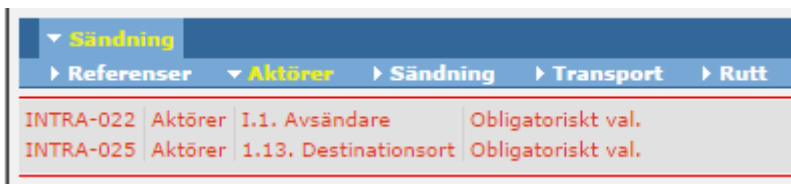
The screenshot shows a web application interface for sending a document. The top navigation bar includes 'Sändning', 'Referenser', 'Aktörer', 'Sändning', 'Transport', and 'Rutt'. Below this, there are several sections for entering data:

- Uppgifter om sändningen: Referenser**
 - I.2. Intygets referensnummer: DRAFT.FI.2014.0000243
 - I.2.a. Lokalt referensnummer: [input field]
 - I.6. Nr på tillhörande originalintyg: [input field]
 - I.6. Närliggande CITES-intyg: [input field]
- Behöriga myndigheter**
 - I.4. Lokalt behörig myndighetsenhet: FI00100 Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsinki
 - I.3. Central behörig myndighet: FI00000 Elintarviketurvallisuusvirasto Evira
- Identifikation av ansökande**
 - Namn: [input field]
 - Datum för intygande: 07/10/2014 (UTC +0300)
- [sv] Attachments**
 - [sv] File: [input field]
 - [sv] Size: [input field]

At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 'Avbryt och gå tillbaka till huvudmenyn', '[sv] Save as draft', 'Skicka för att få intyg' (highlighted with a red box), 'Godkänn', 'Ta bort', and 'Skriv ut'.

Fel/brister på intyget

Om uppgifterna innehåller bristfälligheter meddelar programmet dessa med röd text. I felanmälan nämns fliken och punkten där uppgift saknas, och specificerar vad som behövs.



The screenshot shows a table with two rows of data. The first row is 'INTRA-022 Aktörer I.1. Avsändare Obligatoriskt val.' and the second row is 'INTRA-025 Aktörer I.13. Destinationsort Obligatoriskt val.'. The text 'Obligatoriskt val.' is highlighted in red, indicating a required field that is missing or incorrect.

Underteckning

Underteckna intyget genom att skriva in ditt lösenord.

Efter att intyget har skapats ger systemet ett referensnummer för intyget. Referensnumret för dokumentet om biprodukter bildas enligt följande: dokumentets namn DOCOM, landskod, år och löpande numrering.

Skapat intyg

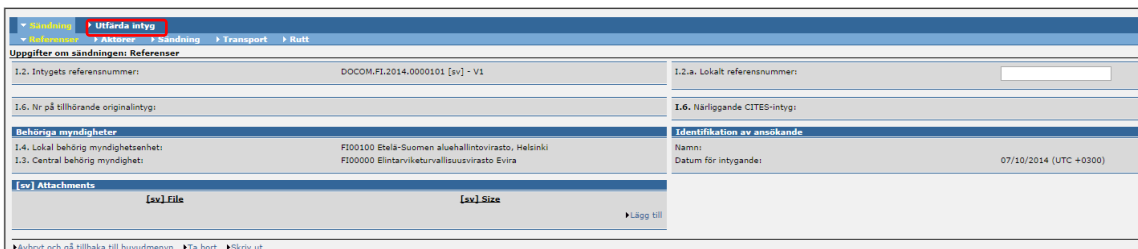
[sv] The DOCOM has been created with reference number **DOCOM.FI.2014.0000077**

- ▶ Öppna intyget
- ▶ Gå tillbaka till sökfönstret

Enheten för djurens hälsa och välfärd

INTYG, DEL II

Välja "Utfärda" intyg.

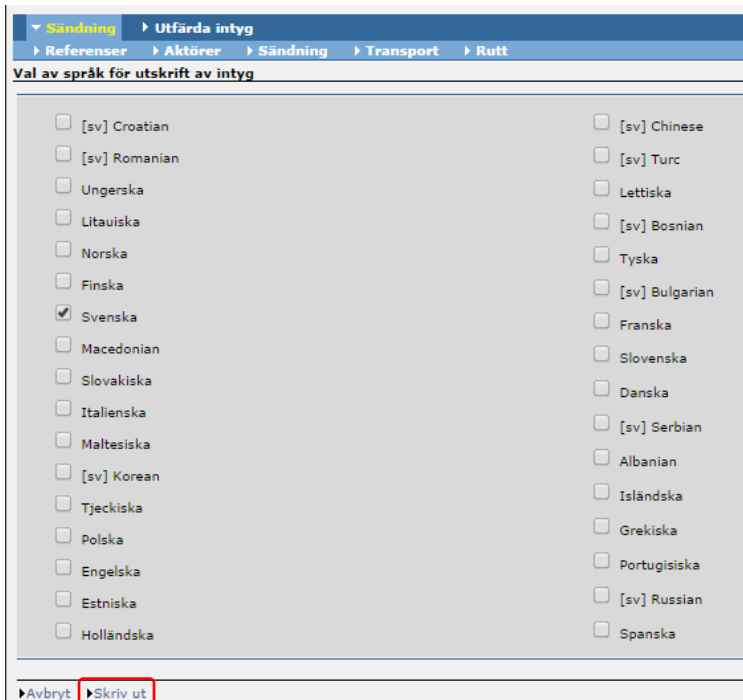


Fyll i undertecknarens uppgifter och sänd beslutet. Mata in ditt lösenord på punkten för underskrift och klicka på "Skicka beslut".



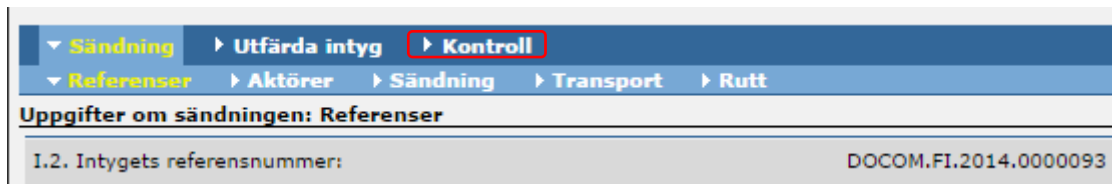
Utskrift av intyget

Efter underskriften går programmet automatiskt till utskriftssidan. Skriv ut intyget på sändarens och mottagarens språk. Vi rekommenderar att du skriver ut ett tredje intyg på engelska ifall sändningen transiteras genom flera länder.



KONTROLLEDEL, DEL III

Resultaten av kontrollerna av biprodukter av animaliskt ursprung rapporteras i TRACES i hälsointygets kontrolldel. Denna del ifylls av tjänsteveterinären som övervakar anläggningen.



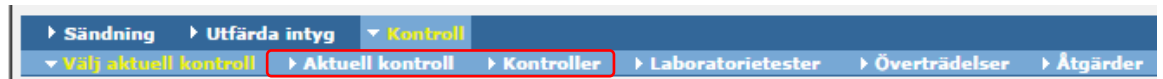
▼ Sändning ▶ Utfärda intyg **▶ Kontroll**

▼ Referenser ▶ Aktörer ▶ Sändning ▶ Transport ▶ Rutt

Uppgifter om sändningen: Referenser

I.2. Intygets referensnummer: DOCOM.FI.2014.0000093

Kontrolldelen innehåller fem delar av vilka de två första (*Aktuell kontroll och Kontroller*) är obligatoriska. De andra delarna är frivilliga men rekommenderas. En kontroll kan rapporteras i TRACES efter kontrolldatumet.



▶ Sändning ▶ Utfärda intyg ▼ **Kontroll**

▼ **Välj aktuell kontroll** ▶ **Aktuell kontroll** ▶ **Kontroller** ▶ Laboratorietester ▶ Överträdelser ▶ Åtgärder

Öppna "Kontroller". I den första delen "Checklistor" bestyrks med kryss att partiets dokument, koder och fysiska status har kontrollerats. Dessutom rapporteras om kontrollresultatet kan godkännas eller inte. Resultatet godkänns inte om brister eller förseelser framkommer av kontrollen. Om det har skett överträdelser av importkraven, det vill säga om resultatet av någon kontroll har varit "Inte tillfredställande", kan överträdelserna specificeras i delen "Överträdelser". Förseelser ska alltid meddelas vidare. Förseelserna kan i första hand meddelas till importören som har rätt att komplettera dokumenten, eller om dokumentet är bristfälligt, till den aktör som har undertecknat dokumentet.

Enheten för djurens hälsa och välfärd har utarbetat anvisning nr 15269 som innehåller mera information om hur kontrolldelen ska fyllas i.

Kopiering av intyget

De bekräftade intygen finns kvar några år i systemet så att man kan bläddra i dem. Upprättandet av ett nytt intyg går enklare genom att ett gammalt intyg kopieras till ett nytt. Det här går för sig till exempel när avsändaren och produkten som ska exporteras är samma som tidigare. En del av uppgifterna försvinner, men det går avsevärt snabbare att upprätta intyget om till exempel produktkoden och avsändaren finns färdigt på intyget.

Sök fram det lämpligaste gamla hälsointyget med önskat sökkriterium, t.ex. intygsreferensen. Tryck på "Sök".

Enheten för djurens hälsa och välfärd

Sök efter Djurhälsointyg för handel inom gemenskapen

Sökkriterier

Intygsreferens:	<input type="text" value="DOCOM.FI.2014.0000003"/>
Avsändare:	<input type="text"/>
Skickades efter:	<input type="text"/>
Skickades före:	<input type="text"/>
Destinationsland:	<input type="text"/>
Postnummer för destinationsort:	<input type="text"/>
Lokalt referensnummer:	<input type="text"/>
Intygets status:	<input type="text"/>
[sv] RASFF Status:	<input type="text"/>
[sv] Cloned:	<input type="checkbox"/>

► Rensa **Sök** ► [sv] Search for control

I sökresultatfönstret väljs det önskade intyget för kopiering genom att klicka på "Kopiera som nytt"

Sökresultat

Intygsreferens
DOCOM.FI.2014.0000003
► Öppna Kopiera som ny ► [sv] Copy as replacement

Gå omsorgsfullt igenom varje flik. Gör de ändringar som behövs och slutför på samma sätt som vid upprättandet av ett nytt DOCOM.

Ersättande av hälsointyget med ett nytt

Ett redan bekräftat intyg kan ersättas med ett nytt genom att i sökresultatfönstret klicka på "Copy as replacement". Gör de ändringar som behövs, spara som utkast, fyll i delen Intyg (del II) och sänd beslutet.

Högst uppe i sökresultatfönstret förtecknas det nya bekräftade intyg som nu skapats och som ersätter det felaktiga gamla. I fönstret har det gamla intygets läge ändrats till: Ersatt.

Sökresultat

Intygsreferens
DOCOM.FI.2014.0000003
► Öppna ► Kopiera som ny ► [sv] Copy as replacement

Myndighetens verksamhet ska bygga på behörighet enligt lag och lagen ska följas noggrant inom myndighetsarbetet. Myndigheternas anvisningar är till sin juridiska karaktär inte bindande för andra myndigheter eller aktörer. Frågor som rör tillämpandet av lagstiftningen avgörs i sista hand av domstol.

Enheten för djurens hälsa och välfärd

Denna anvisning innehåller både direkta citat ur lagstiftningen och tolkningar av hur lagstiftningen tillämpas. Tolkningarna i anvisningen är Eviras syn på hur lagstiftningen borde tillämpas.