Prosessin päällikkö, päivittäisviestintä

Organisaation esittely

Elintarviketurvallisuusvirasto Eviran toiminnan päämääränä on varmistaa elintarvikkeiden turvallisuus, edistää eläinten terveyttä ja hyvinvointia sekä huolehtia kasvin- ja eläintuotannon edellytyksistä ja kasvinterveydestä. Virasto toimii maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalalla.

Tehtävän kuvaus

Tehtävä on sijoitettu johdon strategisen tuen toimialaan, Helsingin toimipisteeseen.
Päivittäisviestinnän prosessin päällikön tehtävänä on prosessin operatiivinen toiminnan ja henkilöstön johtaminen ja kehittäminen tulostavoitteiden mukaisesti sekä sidosryhmiin vaikuttaminen. Tehtävään liittyy vastuu alaan kuuluvista linjauksista.
Päällikkö vastaa nimetyn henkilöstönsä esimiestehtävistä toimien jaostonsa esimiehenä. Tehtävä sisältää toiminta-alueiden ja tulevaisuuden tarpeiden analysointia ja ennakointia, sisältäen mahdollisesti taloudellisen suunnittelun vastuun. Esimiestyö sisältää toiminnan kehittämistä, henkilöstön osaamisen kehittämistä sekä riskien- ja laadunhallintaa. Tehtävässä osallistutaan vahvasti toimintamallien ja prosessien kehittämiseen.
Päivittäisviestinnän päällikkö vastaa viraston päivittäisviestinnän johtamisesta, kehittämisestä ja toimivuudesta. Tehtävään kuuluu vastuu toiminnan ja talouden suunnittelusta jaoston tehtäväalueella, vastuu jaoston tulostavoitteiden saavuttamisesta sekä vastuu viraston päivittäisviestinnän ohjauksesta, järjestämisestä ja prosessin suorituskyvystä.
Tehtävässään päällikkö vastaa Evira.fi-palvelun ja intranetin sisällöllisestä, toiminnallisesta ja teknisestä kehittämisestä sekä palvelua koskevan sopimuksen hallinnoinnista, yhteistyöstä palveluntuottajan kanssa ja työn toteutuksen seurannasta. Päällikön vastuulle kuuluu myös viraston sosiaalisen median käyttö ja sen kehittäminen. Päällikkö vastaa Eviran päivittäisviestinnän palveluiden sujuvuudesta sekä tehtäväänsä liittyvästä asiakas- ja sidosryhmätyöstä.

Hakijalta odotamme

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja Eviran arvojen mukaista toimintaa. Tehtävässä korostuvat hyvät esimiestaidot. Tehtävässä edellytetään henkilöstöjohtamisen taitoa vaihtelevissa tilanteissa, kykyä kehittää henkilöstön osaamista, kykyä johtaa suoritusta ja vastuuta henkilöstön hyvinvoinnista ja sen kehittämisestä.
Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää monipuolista kokemusta verkkoviestinnästä ja näyttöä verkkopalveluiden kehitystehtävistä, verkkoviestinnän keskeisten välineiden hallintaa ja kokonaisnäkemystä viestintätekniikan mahdollisuuksista, kokemusta viestinnän eri tehtävistä sekä kokonaisnäkemystä julkishallinnon viestinnän tehtävistä ja verkkoviestinnän mahdollisuuksista. Tarpeen on myös kiinnostus ja kyky osallistua tieto- ja viestintäjärjestelmien ja -välineiden kehittämiseen ja ylläpitoon tehtäväalueella.
Tehtävä edellyttää lisäksi hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, organisointi- ja uudistumiskykyä, asiakaslähtöisyyttä, kykyä viestiä selkeästi ja ymmärrettävästi, kykyä kehittää prosessien tehokkuutta ja laatua, tulosten aikaansaamista sekä vaikuttamista toimintaympäristössä. Tehtävä vaatii valmiutta nopeatempoiseen, aktiiviseen toimintaan.

Työssä tarvittava kielitaito

Tehtävässä tarvitaan hyvää suomen kielen kirjallista ja suullista taitoa, tyydyttävää ruotsin kielen kirjallista ja suullista taitoa sekä hyvää englannin kielen taitoa. Katsomme eduksi hyvän ruotsin kielen taidon.

Tehtävän tiedot

Tehtävän kesto: Määräaikainen
Työaika: Virastotyöaika
Tehtävä alkaa: 1.1.2017
Määräaikainen, päättyy: 31.12.2021
Määräaikainen tehtävänmääräys.
Virka on viraston yhteinen.

Ilmoittautumista koskevat tiedot

Ilmoittaudu viimeistään 5.9.2016 16:15
ID: 30-180-2016
Tämä on sisäisen liikkuvuuden tehtävä.
Sähköiset ilmoittautumiset:

- Ilmoittaudu tehtävään sähköisesti tämän linkin kautta.

Palkkaukseen liittyvät tiedot

Tehtävän palkkaus määräytyy Eviran palkkausjärjestelmän vaativuusluokka 10 mukaisesti (3789,03 €/kk). Lisäksi maksetaan henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvaa palkanosaa.

Tehtävä

Ilmoitettujen työpaikkojen määrä: 1

Yhteystiedot

Lisätietoja tehtävästä

Maria Teirikko
Toimialajohtaja, johdon strateginen tuki
040 833 3132
maria.teirikko@evira.fi

Toimipiste

Elintarviketurvallisuusvirasto Evira
Mustialankatu 3
00790 Helsinki

Muut tehtävään liittyvät tiedot