

Hyvä vastaanottaja,  
tässä luomufossa tiedotetaan

1. Muistathan informoida alihankkijaasi
2. Luomutoiminnassa tapahtuvista muutoksista ilmoitettava Eviraan
3. Asiakirjaselvityksistä eli luomutodistuksista voi nyt varmistua Eviran internet-sivuilla
4. Painopiste tuotantotarkastuksilla 2015
5. Esite vähittäiskaupoille luomutuotteiden esillepanosta
6. Vientisertifikaatin hakuohje
7. Eviran luomuelintarvikevalvonnan yhteystiedot

## 1. Muistathan informoida alihankkijaasi

Luomutoimijan on tärkeää kirjata luomusuunnitelmaansa tarkasti alihankintaa koskevat tiedot eli alihankintana suoritettavat toiminnot ja toimijat, sekä kuka alihankkijaa valvoo. Tärkeää on myös kirjata kenen vastuulla on mikäkin osa luomutoiminnasta, ettei poikkeustilanteissa ole epäselvyyttä kenen tulee toimintaansa korjata ja kenellä on vastuu. Lähtökohtaisesti kuitenkin päämies on aina vastuussa alihankkijansa toimista ja siitä, että myös alihankinnassa noudatetaan luomusäädöksiä.

Luomutoimijan, joka on antanut alihankkijalle hoidettavaksi luomutoimintojaan, on syytä muistaa, että Evira ei ilmoita alihankkijalle päämiehen toiminnassa todettuja puutteita. Esimerkiksi, jos tuotantotarkastuksella huomataan, että päämies on toimittanut virheelliset pakkausmerkinnot alihankintana pakkaamista tekeväälle alihankkijalle – tulee päämiehen tiedottaa alihankkijaa ja korjata tämä virhe sekä omassa, että alihankkijan toiminnassa.

## 2. Luomutoiminnassa tapahtuvista muutoksista ilmoitettava Eviraan

Viime vuosien aikana on ilmennyt useita tapauksia, joissa Eviran luomuvalvonnan rekisteriin kuuluva toimija ei ole ilmoittanut toiminnassaan tapahtuvista muutoksista Eviraan. Haluamme muistuttaa, että kaikista valvontaan vaikuttavista muutoksista (esim. luomuelintarvikkeiden jalostuksessa pidettävä tauko, osoitteenmuutos) tulee toimittaa Eviran kirjaamoon muutosilmoituslomake. Omistajanvaihdoksesta Eviraan toimitetaan eroilmoitus/ hakemus valvontaan. Näin toimija välttyy mm. turhilta tarkastusmaksuilta.

Mikäli olette keskeyttäneet luomutoimintanne tilapäisesti, voitte edelleen jäädä luomuvalvontaan. Tällöin tulee asiasta ilmoittaa Eviran luomuvalvontaan (luomuelintarvike@evira.fi) mah-

dollisimman pian sekä palauttaa asiakirjaselvitys Eviran kirjaamoon. Vuosittainen tarkastus tehdään normaalisti, mikäli toimintaa on ollut edellisen tarkastuksen jälkeen. Tämän jälkeen ei kuitenkaan enää myönnetä uutta asiakirjaselvitystä.

Kun päätätte aloittaa luomutoiminnan uudelleen, tulee teidän toimittaa tästä tieto Eviraan jo **ennen toiminnan aloittamista**. Tällöin Evirasta osataan toimeksiantaa vuosittainen tuotanto-tarkastus ja luomutoimintanne voidaan näin katsoa täyttävän edelleen luomusäädökset. Tuot-teiden myynti ja markkinointi on luvallista vasta kun tarkastus on tehty ja asiakirjaselvitys ja päätös myönnetty.

### 3. Asiakirjaselvityksistä eli luomutodistuksista voi nyt varmentua Eviran internet-sivuilla

Eviran internet-sivuille on avattu palvelu, josta luomutuotteiden kuluttajat voivat käydä varmen-tumassa luomutuotteen tuottajan / valmistajan kuulumisesta valvontaan. Palvelusta saa elintar-vikepakkauksessa olevien tietojen perusteella näkyviin tuotteesta vastaavan luomutoimijan voimassaolevan asiakirjaselvityksen. Palvelu on Eviran nettisivulla: Evira > Asiakokonaisuudet > Luomu > Luomuhakupalvelu:

<https://palvelut2.evira.fi/luomuasiakirjahaku/haku.php>

Myös Eviran valvonnassa olevat luomutoimijat voivat hyödyntää tätä palvelua varmentuessaan tavarantoimittajiensa kuulumisesta valvontaan seuraavasti: Varmista ensin tietojen ajantasai-suus suoraan tavarantoimittajalta. Tulosta sitten asiakirjaselvitys eli luomutodistus tositteeksi ja merkitse se tarkastetuksi päivämäärän kera tai pidä erillistä kirjaa, koska olet tarkastanut haku-palvelusta tavarantoimittajasi asiakirjaselvityksen.

Jos itse toimit tavarantoimittajana, voit julkaista viimeisimmän asiakirjaselvityksen eli luomuto-distuksesi omalla kotisivullasi, josta se on helposti asiakkaittesi saatavilla.

### 4. Painopiste tuotantotarkastuksilla 2015

Vuoden 2015 painopisteeksi luomuelintarvikkeiden valvonnassa on nostettu tuotantokirjanpi-don ristiintarkastaminen toimijoilla, joilla on sekä tavanomaisten, että luomutuotteiden valmis-tusta ja näitä erottaa ajallinen erilläänpito. Toimijalla on tällöin velvoite pitää kirjaa:

- Tuotantoajankohdista
- Raaka-aineiden käytöstä ja ajankohdista
- Puhdistus ajankohdista
- Pakkausmateriaalien vaihtamisen ajankohdista

Toimijoiden luona tullaan tarkastamaan ajankohtien täsmääminen valittujen tuotantoerien osal-ta siten, että raaka-aineiden luomuisuus on varmennettu ennen tuotannon aloittamista, puhdis-tus on tehty ennen kuin luomutuotanto aloitettiin ja että pakkausmateriaalit tarkastettiin ennen kuin luomutuotanto aloitettiin.

Toimijana sinun on siis hyvä varmentua, että tuotantokirjanpitosi on riittävä ja ajantasainen ja helposti luettavissa ja että siitä löytyvät ajankohdat, jolloin vaaditut toiminnot on suoritettu.

Lisäksi vuoden 2015 aikana tehdään ristiintarkastuksia läheteistä eri toimijoiden välillä. Evira tulee myös pyytämään tuotantomäärätietoja vuoden 2015 tarkastuksella, esim. myyntitapahtumien lkm, valmistuserien lkm, tuotenimikkeiden lkm, tai euroja riippuen toiminnan luonteesta. [Lomakkeella: Toimijan arvio menneen kalenterivuoden luomuelintarvikkeiden määrästä] Tähän on hyvä varautua ennen tarkastusta.

## 5. Esite vähittäiskaupoille luomutuotteiden valvonnasta

Evira on laatinut luomutuotteiden valvonnasta esitteen jaettavaksi vähittäiskaupoille. Esitteessä on lyhyesti kuvattu mitä vähittäiskauppojen tulee tehdä, jotta luomutuotteiden erilläänpito ja markkinointi täyttäisivät luomusäädösten vaatimukset.

<http://www.evira.fi/portal/fi/tietoa+evirasta/julkaisut/?a=view&productId=391>

Lisää aiheesta palvelussamme:

<http://www.evira.fi/portal/fi/tietoa+evirasta/asiakokonaisuudet/luomu/markkinointi+ja+merkinnat/vahittaiskaupat/>

## 6. Vientisertifikaatin hakuohje

Evira pyytää kaikkia EU:n ulkopuolelle tapahtuvaa vientiä varten vientisertifikaatteja hakevia noudattamaan **äärimmäistä huolellisuutta** vaadittuja tausta-asiakirjoja toimittaessaan. Pienikin virhe tausta-asiakirjoissa saattaa johtaa siihen, että vientisertifikaatin vastaanottaja ei hyväksy Eviran kirjoittamaa vientisertifikaattia. Evira tulee jatkossa ottamaan maksun kaikista vientisertifikaattien korjauspyynnöistä, jotka johtuvat virheellisistä tausta-asiakirjoista. Veloitus on sama kuin uudella vientisertifikaatilla.

Sertifikaatin myöntämistä varten toimijan tulee toimittaa Eviraan osoitus aukottomasta jäljitettävyydestä vietävän erän osalta seuraavasti:

- Muistiinpanot niistä vastaanotetuista ja varastossa olevista raaka-aineista ja niiden määristä joita annettava sertifikaatti koskee. Lisäksi tiedot alkuperästä ja tuotantotavasta sekä tositteet, joilla muistiinpanot todistetaan oikeaksi
- Voimassaolevat todistukset tavarantoimittajien kuulumisesta valvontajärjestelmään (Asiakirjaselvitykset)
- Muistiinpanot kyseistä vientierää koskevasta valmistusraportista tai raakaviljassa niistä ostoeristä joista vientierä koostuu
- Laivausasiakirjat

Asiakirjat tulee toimittaa Eviraan hyvissä ajoin ennen tuote-erän lähettämistä. Sertifikaatin myöntäminen siitä kun kaikki asiakirjat ovat saapuneet kestää noin **kaksi viikkoa**.

## 7. Eviran luomuelintarvikevalvonnan yhteystiedot

Teitä palvelevat luomuelintarvikevalvonnassa seuraavat henkilöt:

tarkastaja Hanna-Riikka Pirttilahti (vv.1.5.2015 asti)	029 530 4233
tarkastaja Marika Määttä (ti-pe)	029 530 5003
tarkastaja Anne Relander (ma-to)	029 530 5143
ylitarkastaja Teija Lindén (tuontimenettelyasiat, ma-to)	029 530 4133
jaostopäällikkö, ylitarkastaja Beata Meinander	029 530 5044

Kysymyksiä voi lisäksi lähettää sähköpostiosoitteeseemme: [luomuelintarvike@evira.fi](mailto:luomuelintarvike@evira.fi)