

LUOMUELINTARVIKETOIMIJAN MUISTILISTA

1. HANKINTA JA VASTAANOTTO

- Tarkista kaikkien luomutuotteiden tavarantoimittajien asiakirjaselvitykset.
- Varmistu, että gmo-/säteilyttämiskielto on tavarantoimittajan tiedossa. Pyydä tarvittaessa myyjän ilmoitus gmo-kiellon noudattamisesta.
- Huolehdi lähetyksen saapuessa vaatimustenmukaisesta vastaanottotarkastuksesta.
- Kirjaa tarkastuksen tulos vastaanoton muistiinpanoihin ja liitä mukaan tarkastustulosta tukevat tositteet.

2. ERILLÄÄNPITO

- Jos käsittelet sekä tavanomaisia että luomutuotteita huolehdi erillään pidosta ja puhdistustoimenpiteistä keräily-, varastoinnin ja valmistuksen aikana.

3. ALIHANKINTA

- Varmistu alihankinnan vaatimuksenmukaisuudesta, jos yrityksesi on antanut tuotanto-, valmistus- tai tuontitoimintoja tehtäväksi alihankintana.

4. JALOSTUS

- Älä käytä sellaisia tekniikoita tai aineita, joilla jalostuksessa tai varastoinnissa menetetyt ominaisuudet palautetaan tai korjataan.
- Käytä luomuelintarvikkeiden jalostuksessa vain sallittuja aineita ja tuotteita.
- Huolehdi, että jalostuksessa käytetään tavanomaisina ainesosina ainoastaan sallittuja ainesosia.
- Pidä ajantasaista kirjaa jalostuksessa käytettävistä resepteistä (käytössä olevat, käytöstä poistetut, muutokset).

5. MERKINNÄT

- Jos käytät luonnonmukaiseen tuotantotapaan viittaavia ilmauksia, liitä merkintöihin myös valvontaviranomaisen tunnusnumero.
- Ilmoita ainesosaluettelossa mitkä ainesosat ovat luonnonmukaisia.
- Ilmoita tarvittaessa myös luomuaineesosien kokonaisprosenttiosuus.
- Käytä valmiiksi pakatuissa luomuelintarvikkeissa Eurolehti -tunnusta ja siihen liittyviä pakollisia luomumerkintöjä. Muista, että vanhoja pakkausmateriaaleja voit käyttää 30.6.2012 saakka. Mikäli kuitenkin painatat uudet pakkausmateriaalit, päivitä merkinnät uusien vaatimusten mukaisiksi.

6. LUOMUELINTARVIKKEIDEN LÄHETTÄMINEN

- Huolehdi, että lähetät luomutuotteet vaatimustenmukaisesti.

7. MUISTIINPANOT

- Tee muistiinpanot niin, että valmiin tuotteen tuotevirtaa pystyy seuraamaan katkeamatta tuotteiden vastaanotosta valmiin tuotteen luovutukseen: vastaanotetut, valmistetut, hävikit, varastoidut, lähetetyt.
- Varaa muistiinpanot oikeaksi osoittavat todisteet tarkastukselle tarkastettaviksi.
- Muistiinpanojen tueksi: myyntilaskut, materiaalikirjanpito varastosta lähetystä tuotteista, lähetysten/erien tunnistetiedot, tiedot päiväysmerkinnöistä.